

Утверждены  
приказом Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Тверской области

от 10.05.2017 № 70

**Политика в отношении обработки персональных данных и перечень сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области**

**I. Общие положения**

1. Политика в отношении обработки персональных данных и перечень сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

2. В состав персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области (далее – Министерство), входят персональные данные работников Министерства, а также граждан, не являющихся работниками Министерства.

**II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

3. Источником информации о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных могут служить:

сообщения работников и (или) пользователей информационных систем персональных данных Министерства;

сообщения субъектов персональных данных;

уведомления (сообщения) органов, осуществляющих контроль за деятельностью Министерства;

данные, полученные на основании анализа журналов регистрации информационных систем, систем защиты.

4. При получении сообщения о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных по электронной почте или по другим каналам связи необходимо убедиться в достоверности полученной информации (например, путем совершения

«обратного» звонка по указанным в сообщении телефонам, проверки данных указанных в подписи сообщения или названных при звонке).

5. Сотрудник, получивший информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, сообщает об этом должностному лицу Министерству, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных;

6. Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, в письменной форме сообщает руководителю Министерства о факте нарушения законодательства;

7. Приказом руководителя Министерства для проверки факта нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных создается комиссия, состав которой могут входить:

должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;

руководитель структурного подразделения Министерства, в котором зафиксирован факт нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

руководитель (заместитель руководителя) Министерства;

субъект персональных данных, права которого в сфере персональных данных нарушены.

8. Комиссия собирает, анализирует все данные об обстоятельствах нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и устанавливает:

имела ли место утечка сведений и обстоятельства ей сопутствующие;

определяет перечень лиц, виновных в нарушении предписанных федеральным законодательством и законодательством Тверской области мероприятий по защите персональных данных;

устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.

9. По итогам работы комиссии руководителю Министерства предоставляется отчет, в котором указываются причины нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, последствия данного факта, лица, виновные в возникновении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, предложения о наказании виновных лиц и мерах по недопущению подобных инцидентов в будущем.

### **III. Обработываемые персональные данные**

10. Персональные данные работников Министерства включают:

фамилию, имя, отчество;

фамилию при рождении (либо другие фамилии, если они были);

день, месяц, год и место рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- сведения о гражданстве;
- адрес места жительства (места пребывания);
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные о служебном контракте (трудовом договоре) (№ контракта, дата его заключения, дата начала и дата окончания, вид работы, срок действия, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание гражданско-правового договора с гражданином;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, в том числе номера их банковских карточек);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на (с) учет(а) и другие сведения;
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и));
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по персоналу Министерства и материалах к ним, в том числе информация об отпусках, о командировках и т.п.;

копии приказов, изданных в Министерстве, и относящиеся к субъекту персональных данных;

сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Министерства;

материалы по аттестации и оценке работников Министерства;

материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Министерства;

сведения о временной нетрудоспособности работников Министерства;

табельный номер работника Министерства;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

данные о государственном пенсионном страховании работников и о постановке на налоговый учет;

иные персональные данные, при определении объема и содержания которых Министерство руководствуется законодательством РФ.

11. Персональные данные граждан, не являющихся работниками Министерства:

фамилия, имя, отчество;

номер телефона, факса;

электронный адрес;

фактический адрес места жительства;

персональные данные, перечень которых предусмотрен Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

12. Персональные данные работников, отнесенные Федеральным законом «О персональных данных» к категории биометрических или специальных, в том числе данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в информационных системах персональных данных Министерства не обрабатываются.

#### **IV. Цели обработки персональных данных**

13. Целями обработки персональных данных работников Министерства являются:

выполнение функций Министерства в соответствии с положением о Министерстве, федеральным законодательством и законодательством Тверской области;

организация учета работников Министерства для обеспечения соблюдения их законных прав, и исполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

#### **V. Сроки обработки и уничтожения персональных данных**

14. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия Трудового либо гражданско-правового договора с субъектом Персональных данных, нормативов, установленных приказами Росархива, сроками исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

15. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания претензионного срока по индивидуальным трудовым спорам, установленного ст.392 Трудового кодекса РФ, по причине достижения цели обработки персональных данных этого Работника и на основании п.4.ст.21. Федерального закона «О персональных данных».

#### **VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

16. По окончании указанных в разделе III сроков хранения персональных данных, такие данные физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования.

Уничтожение персональных данных, расположенных на жестких дисках компьютеров, а также съемных носителях производится специальными программными средствами, осуществляющими удаление информации без возможности ее восстановления.

Уничтожение персональных данных, расположенных на оптических дисках осуществляется путем физического уничтожения носителя.

17. Для уничтожения персональных данных приказом руководителя Министерства создается комиссия, в состав которой могут входить:

должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;

руководитель структурного подразделения Министерства;

руководитель (заместитель руководителя Министерства).

18. По результатам работы комиссии составляется акт уничтожения персональных данных на программно-технических средствах информационных систем персональных данных.

## **VII. Перечень реализуемых требований к защите персональных данных**

19. Министерство принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

20. Состав указанных в пункте 19 мер, включая их содержание и выбор средств защиты персональных данных, определяются Министерством исходя из положений:

Федерального закона «О персональных данных»;

главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите персональных данных.

21. В предусмотренных законодательством случаях обработка персональных данных осуществляется Министерством с согласия субъектов персональных данных.

Министерством производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

22. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных.

23. Министерством осуществляется ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты персональных данных.

24. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Министерством, в частности, применяются следующие меры:

а) назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, определяется его компетенция;

б) принимаются правовые акты по вопросам обработки и защиты персональных данных, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

в) осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Министерства;

г) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, определяется соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

25. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных достигается, в частности, путем реализации следующих требований:

а) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

б) обеспечение сохранности носителей персональных данных;

в) утверждение документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

г) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

26. Обеспечение защиты персональных данных в Министерстве при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- а) обособления персональных данных от иной информации;
- б) недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- в) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории персональных данных;
- г) принятия мер по обеспечению отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;
- д) соблюдения требований к:
  - раздельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не относящейся к персональным данным;
  - уточнению персональных данных;
  - уничтожению или обезличиванию части персональных данных;
  - к использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагается или допускается включение в них персональных данных;
  - к хранению персональных данных, в том числе к обеспечению раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.